

42. Yangın söndürücü
43. Tarihlendirme ve numune toplamak için çeşitli araç-gereç ve sarf malzemesi
44. Yazıcı, fotokopi makinesi, scanner, ploter

### 3.3. Tutum ve Davranışlar

1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı ve sakin olmak
2. Astlarının iş disiplinini sağlamak
3. Beraber çalıştığı kişilerle işe göre eşgüdüm sağlamak ve uyumlu hareket etmek
4. Bilgi, tecrübe ve yetkisi dâhilinde karar vermek
5. Çalışma zamanını etkili ve verimli kullanmak, plânlı ve organize olmak
6. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemelere uymak
7. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
8. Değişime açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
9. Ekip içinde uyumlu çalışmak, insan ilişkilerine özen göstermek
10. Deneyimlerini çalışma arkadaşlarına aktarmak
11. Gizliliğe önem vermek
12. Görevi ile ilgili yenilikleri takip etmek ve uygulamak
13. Güvenli çalışma kurallarına ve şartlarına uymak
14. İş disiplinine sahip olmak, işyeri çalışma prensiplerine uymak
15. Kaynakları etkin kullanmak
16. Meslek etiği ve yasal düzenlemelere uygun davranmak
17. Mesleki gelişim için araştırmaya istekli olmak
18. Programlı ve düzenli çalışmak
19. Süreç kalitesine özen göstermek
20. Süreçleri iyileştirici ve geliştirici önerilerde bulunmak
21. Tehlike ve risk durumları konusunda duyarlı olmak ve kendi hareket alanında etkin şekilde, hızlı ve doğru tepki vermek, ilgilileri bilgilendirmek
22. Sorumluluklarını zamanında yerine getirmek
23. Süreç kalitesine önem vermek
24. Uygun (sözlü ve sözlü olmayan) iletişim becerileri sergilemek
25. Yeniliklere açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
26. İşyerine ait araç, gereç ve ekipmanın kullanımına ve korunmasına özen göstermek
27. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek
28. Vatandaşın haklarına saygı göstermek
29. Yetkisinde olmayan olağan dışı durumlar hakkında yetkilileri zamanında bilgilendirmek